

	Положение	СМК УД 3.1.-002.39-17
---	------------------	------------------------------

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**



В.Р. Вебер

20 14

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ

31 августа 2017 г. протокол № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем,
а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при
организации образовательного процесса по образовательной программе**

1 Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации, требования к объему и формам проведения контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам в НовГУ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301.

3. Федеральными государственными образовательными стандартами направлений подготовки и специальностей.

4. Положением НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-04.39-17
---	-----------	-------------------------

2 Формы организации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками НовГУ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (СРС).

2.2 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (с применением средств электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

2.3 Контактная работа студентов с преподавателем (аудиторные занятия) проводится по расписанию в аудиториях, кабинетах, компьютерных классах, лабораториях, студиях, учебных мастерских и других учебных помещениях и включают в себя виды учебных занятий: занятия лекционного типа; проведение практических занятий (семинаров); выполнение лабораторных работ; проведение учебных и производственных практик студентов. Допускается сочетание видов учебных занятий в одном учебном занятии (лекционно-практические, лабораторно-практические занятия и т.д.).

2.4 Контактная работа студентов с преподавателем (внеаудиторные занятия) – это групповые или индивидуальные консультации студентов с преподавателем, как правило, проводится в малоконтактных группах (менее 7 человек). Внеаудиторные занятия проводятся по расписанию кафедры, ответственной за данный модуль (дисциплину).

2.5 Самостоятельная работа студентов проводится в двух формах: аудиторная СРС; внеаудиторная СРС.

Самостоятельная работа – это вид учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Аудиторная СРС проводится в потоках и группах, сформированных для проведения аудиторных занятий, и по их расписанию, и включает в себя: консультации; руководство СРС; контроль текущей успеваемости студентов; проведение рубежной и промежуточной (семестровой) аттестации студентов по дисциплинам (модулям) вне периода проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). В часы аудиторной СРС преподаватель не является источником первичной содержательной информации по программе учебной дисциплины (модуля), а оказывает студентам лишь методическую помощь в организации их самостоятельной работы, проводит консультирование и оценку результатов работы студентов.

Внеаудиторная СРС включает: изучение лекционного материала; чтение и конспектирование рекомендуемых разделов учебников, учебных пособий, монографий и статей; написание рефератов; решение задач; подготовку к семинарам, лабораторным работам, коллоквиумам, контрольным работам; выполнение расчетных и графических работ, курсовых работ и проектов; перевод иностранного текста; выполнение заданий на учебные и производственные практики и др.

2.6 Максимальный объем учебной нагрузки для всех форм обучения составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению образовательной программы.

2.7 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

	Положение	СМК УД 3.1.-00-04-39-17
---	-----------	-------------------------

Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

- занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий в целом по учебному плану;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий по отдельным модулям (дисциплинам).

2.8 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах определяется учебным планом образовательной программы.

2.9 В соответствии с вышеперечисленными нормативными актами в НовГУ объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, отводимые на лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, аудиторную СРС;
- часы, определяемые нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, и отводимые на:
 - аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
 - консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
 - индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
 - руководство практикой студентов;
 - работа в государственных экзаменационных комиссиях.

2.10 Максимальный объем контактной работы по образовательным программам составляет (если в образовательных стандартах не установлено иное):

- по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым по очной форме обучения не более 36 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры, реализуемым по очной форме обучения не более 18 академических часов в неделю;
- по образовательным программам, реализуемым по очно-заочной форме обучения не более 18 академических часов в неделю;
- по образовательным программам, реализуемым по заочной форме обучения не более 260 академических часов в год.

2.11 Минимальный объем контактной работы по образовательным программам составляет (если в образовательных стандартах не установлено иное):

по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым по очной форме обучения не менее 12 академических часов в неделю;

по программам магистратуры, реализуемым по очной форме обучения не менее 10 академических часов в неделю;

по образовательным программам, реализуемым по очно-заочной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю;

по образовательным программам, реализуемым по заочной форме обучения не менее 120 академических часов в год, кроме последнего курса.

2.12 Контактная работа студентов с преподавателем (аудиторная), реализуемая с применением дистанционных образовательных технологий, с письменного согласия студентов может быть уменьшена до 50% от установленной учебным планом.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.39-17
---	------------------	--------------------------------

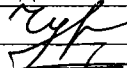
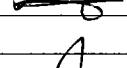
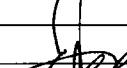
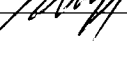
3 Порядок внесения изменений

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, рассматриваются на заседании Ученого Совета, согласовываются с проректором по учебной работе, начальником ЮУ и утверждаются ректором НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02.39-17
---	-----------	-------------------------

Лист согласования к Положению

«Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УМУ	Г.Н. Чурсинова	28.08.17		
Зам. начальника УМУ	С.В. Фокеева	28.08.17		
Начальник УО	Л.Б. Даниленко	28.08.17		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	С.В. Гудилов	29.08.17		
Председатель Студ.совета	И.В. Гребнева	29.08.17		
Председатель профсоюзной организации НовГУ	С.Н. Бритин	29.08.17		
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев	30.08.17		

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01-39-17
---	-----------	-------------------------

Лист внесения изменений к Положению

«Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись